

DOKUMEN PANDUAN WEBSITE RT.55 GN. SAMARINDA

**Disusun Oleh:
Inovasi Sosial
Kelompok 10**



DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi saat ini mendorong berbagai lapisan masyarakat untuk melakukan transformasi digital, tidak terkecuali pada tingkat Rukun Tetangga (RT). Selama ini, proses administrasi di tingkat RT—seperti pendataan demografi warga, pengajuan surat pengantar, pencatatan iuran kas, hingga penyampaian informasi dan keluhan—umumnya masih dikelola secara konvensional atau manual. Pendekatan konvensional ini sering kali memakan waktu, rentan terhadap risiko kehilangan arsip fisik, serta memiliki keterbatasan dalam hal transparansi data bagi warga.

Menjawab tantangan tersebut, Proyek Inovasi Sosial Kelompok 10 menginisiasi pengembangan Website RT.55 Gunung Samarinda. Sistem informasi berbasis web ini dibangun sebagai solusi untuk memusatkan dan mendigitalisasi layanan operasional lingkungan agar lebih terstruktur, responsif, dan transparan. Agar penerapan sistem digital ini dapat diadopsi dengan baik oleh pengurus dan warga, diperlukan sebuah instruksi yang jelas. Oleh karena itu, dokumen panduan penggunaan ini disusun untuk menjembatani transisi teknologi tersebut, sehingga sistem dapat dioperasikan secara optimal oleh seluruh kalangan.

1.2. Tujuan Dokumen Panduan

Dokumen Panduan Penggunaan Website (User Manual) ini disusun untuk memberikan petunjuk praktis dan detail mengenai tata cara penggunaan sistem informasi berbasis web pada lingkungan RT.55 Gunung Samarinda. Dokumen ini bertujuan untuk membantu pengurus RT (Super Admin dan Admin) serta warga (User) dalam memahami antarmuka, fungsionalitas, dan alur kerja sistem, sehingga website dapat dioperasikan secara optimal, efisien, dan meminimalisir kendala teknis.

1.3. Deskripsi Singkat Website RT.55 Gunung Samarinda

Website RT.55 Gunung Samarinda adalah sebuah platform digital yang dirancang untuk mendigitalisasi layanan administrasi dan memperkuat interaksi sosial di lingkungan rukun tetangga. Sistem ini mengintegrasikan berbagai layanan utama secara terpusat, mulai dari pencatatan data demografi kependudukan, pengajuan administrasi persuratan (e-Surat), transparansi pengelolaan iuran warga (e-Kas), hingga sistem pelaporan dan penyebaran informasi yang responsif. Dengan adanya website ini, diharapkan tercipta lingkungan Smart Neighborhood yang transparan, akuntabel, dan mudah diakses oleh seluruh warga.

1.4. Tingkat Akses Pengguna (*Role System*)

Untuk menjaga keamanan data dan privasi warga, website ini menerapkan pembatasan hak akses (Role-Based Access Control) yang dibagi menjadi tiga tingkat pengguna utama:

- **Super Admin:** Dipegang oleh Ketua RT atau Pengurus Inti. Memiliki akses penuh terhadap seluruh modul sistem, pengaturan konfigurasi, persetujuan akhir, serta pengelolaan hak akses pengguna lainnya.
- **Admin:** Dipegang oleh Staf RT (seperti Sekretaris, Bendahara, atau Seksi Humas/Keamanan). Memiliki akses fungsional yang disesuaikan dengan tugas masing-masing, seperti mengelola administrasi kependudukan, memverifikasi permohonan surat warga, atau mengelola catatan kas bulanan.
- **User (Warga):** Dipegang oleh Kepala Keluarga atau perwakilan warga. Memiliki akses terbatas untuk mengelola data profil keluarga, melakukan pengajuan surat secara mandiri, mengonfirmasi pembayaran iuran, serta membuat laporan atau keluhan.

1.5. Kebutuhan Sistem Dasar

Website RT.55 Gunung Samarinda dirancang agar ringan dan dapat diakses dari berbagai perangkat. Agar aplikasi berjalan dengan lancar, pengguna disarankan untuk memenuhi spesifikasi dasar berikut:

- **Perangkat:** Komputer/Laptop (PC), Tablet, atau *Smartphone* (Android/iOS).
- **Koneksi:** Membutuhkan akses internet yang stabil.
- **Aplikasi Peramban (*Browser*):** Sangat disarankan menggunakan versi terbaru dari Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, atau Microsoft Edge.

BAB II

PANDUAN AKSES DASAR

Bab ini menjelaskan langkah-langkah dasar yang perlu diketahui oleh seluruh pengguna (Super Admin, Admin, dan Warga) untuk dapat mengakses sistem Website RT.55 Gunung Samarinda, mulai dari membuka halaman utama, mendaftar, masuk (login), hingga keluar dari sistem

2.1. Halaman Utama (Portal Publik)

Halaman Utama (Landing Page) adalah tampilan pertama yang akan dilihat oleh pengguna atau pengunjung umum saat mengakses alamat website RT.55 Gunung Samarinda. Halaman ini bersifat publik (read-only) dan memuat informasi umum.

Langkah-langkah akses:

1. Buka aplikasi *browser* (seperti Google Chrome atau Mozilla Firefox) di perangkat Anda.
2. Ketikkan alamat (*URL*) website RT.55 Gunung Samarinda pada kolom pencarian (*address bar*), lalu tekan **Enter**.
3. Sistem akan menampilkan Halaman Utama yang berisi Profil RT, Struktur Organisasi, Kontak, serta Berita atau Kegiatan terbaru.

2.2. Cara Melakukan Registrasi / Permohonan Akun (Bagi Warga Baru)

Agar dapat mengakses layanan khusus warga (seperti pengajuan surat dan cek iuran), warga harus memiliki akun. Jika belum memiliki akun, warga dapat melakukan permohonan pendaftaran.

Langkah-langkah registrasi:

1. Pada Halaman Utama, klik tombol **Daftar** atau **Registrasi** yang biasanya terletak di pojok kanan atas.
2. Sistem akan menampilkan formulir pendaftaran.

3. Isi data yang diminta dengan valid, seperti NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nama Lengkap, Nomor WhatsApp/Email, dan buat Kata Sandi (*Password*).
4. Pastikan data yang dimasukkan sudah benar, lalu klik tombol **Ajukan Pendaftaran** (atau tombol serupa).
5. Tunggu proses verifikasi dari pihak Admin atau Pengurus RT. Akun Anda baru dapat digunakan untuk *login* setelah pendaftaran disetujui.

2.3. Cara Masuk ke Dalam Sistem (Login)

Bagi pengguna yang sudah memiliki akun (baik Super Admin, Admin, maupun Warga) yang telah diverifikasi, dapat masuk ke dalam dashboard sistem melalui halaman Login.

Langkah-langkah login:

1. Pada Halaman Utama, klik tombol **Masuk** atau **Login** di pojok kanan atas.
2. Masukkan Kredensial Anda:
 - a. **Username / NIK:** Ketikkan NIK atau *Username* yang telah terdaftar.
 - b. **Kata Sandi:** Masukkan kata sandi (*password*) akun Anda.
3. Klik tombol **Login**.
4. Jika data yang dimasukkan benar, sistem akan mengarahkan Anda ke halaman *Dashboard* sesuai dengan peran masing-masing (Super Admin, Admin, atau Warga).

2.4. Keluar dari Sistem (Logout)

Untuk menjaga keamanan data, sangat disarankan bagi setiap pengguna untuk selalu keluar dari sistem (logout) setelah selesai menggunakan layanan, terutama jika menggunakan perangkat milik umum atau orang lain.

Langkah-langkah logout:

1. Pada halaman *Dashboard*, cari nama Anda atau ikon profil pengguna yang biasanya berada di sudut kanan atas layar.

2. Klik nama/ikon tersebut untuk memunculkan menu tarik-turun (*dropdown*).
3. Pilih dan klik opsi **Keluar** atau **Logout**.
4. Sistem akan menutup sesi Anda dan mengembalikan Anda ke Halaman Utama (*Landing Page*) atau Halaman *Login*.

2.5. Pemulihan Kata Sandi (Lupa Password)

Jika pengguna lupa kata sandi yang digunakan untuk *login*, pengguna dapat melakukan proses pemulihan kata sandi agar bisa mengakses akunnya kembali.

Langkah-langkah pemulihan sandi:

1. Pada Halaman Login, klik tautan bertuliskan Lupa Kata Sandi? atau Forgot Password?.
2. Masukkan NIK atau alamat Email yang terdaftar pada akun Anda di kolom yang disediakan.
3. Klik tombol Kirim Tautan Pemulihan (atau tombol serupa).
4. Periksa kotak masuk Email atau pesan WhatsApp Anda (tergantung sistem yang digunakan) untuk menemukan tautan (link) penyetelan ulang kata sandi.
5. Klik tautan tersebut dan buat kata sandi baru.
6. (Catatan Tambahan: Jika sistem belum mendukung email/WhatsApp otomatis, instruksi ini bisa diubah menjadi: "Silakan hubungi Admin atau Pengurus RT.55 melalui menu Kontak untuk meminta penyetelan ulang kata sandi Anda.")

BAB III

PANDUAN PENGGUNA WARGA

Bab ini menjelaskan panduan penggunaan fitur-fitur yang dikhususkan bagi Warga (Kepala Keluarga atau Anggota Keluarga) setelah berhasil masuk (*login*) ke dalam sistem. Melalui portal ini, warga dapat mengelola data keluarga, mengajukan surat, membayar iuran, dan menyampaikan keluhan.

3.1. Navigasi Dashboard Warga

Setelah berhasil login, halaman pertama yang akan Anda lihat adalah Dashboard Warga. Halaman ini berfungsi sebagai pusat informasi dan kendali akses ke berbagai layanan.

Fungsi Utama pada Dashboard:

- Ringkasan Informasi (Widget): Menampilkan status cepat, seperti jumlah iuran yang belum dibayar, jumlah surat yang sedang diproses, dan notifikasi terbaru.
- Menu Navigasi: Terletak di sebelah kiri atau atas layar, berisi pintasan untuk mengakses menu Profil, Layanan Surat, Iuran, Keluhan, dan Informasi RT.

3.2. Pembaruan Profil & Data Anggota Keluarga

Fitur ini memungkinkan warga untuk memantau dan memperbarui data kependudukan keluarganya secara mandiri, sehingga data RT selalu up-to-date.

Langkah-langkah:

1. Pada menu navigasi, klik menu **Profil Keluarga** atau **Data Warga**.
2. Anda akan melihat informasi Kartu Keluarga (KK) dan daftar anggota keluarga Anda.
3. Untuk memperbarui data (misal: mengganti nomor telepon atau alamat email), klik tombol **Edit** pada data yang relevan.

4. Jika ada perubahan status anggota keluarga (misal: penambahan bayi lahir), klik tombol **Tambah Anggota Keluarga** dan isi formulir yang disediakan.
5. Setelah selesai mengubah data, pastikan untuk mengklik tombol **Simpan**.
(Catatan: Perubahan data krusial mungkin memerlukan persetujuan Admin RT sebelum diperbarui di sistem).

3.3. .

3.4. .

3.5. .

3.6. .